

Gli Elementi di Verifica nei Progetti di Approvvigionamento Idrico nella Cooperazione Internazionale

Questa checklist ha lo scopo di guidare i responsabili dei progetti di cooperazione nell'ambito dell'approvvigionamento idrico e dei servizi sanitari su quali sono le principali informazioni di base da raccogliere nell'ambito della comunità identificata come target degli interventi.

□ **Informazioni Generali sul Progetto**

Caratteristiche della Comunità

- Numero di persone che vivono nella comunità. Quanti uomini/donne/bambini.
- Che tipo di lavoro è esercitato dalla maggioranza delle persone. Quanti tra uomini e donne esercitano quel tipo di lavoro
- Livello del Reddito familiare
- Livello di educazione
- Condizioni di vita della comunità
- Condizioni di salute della comunità
- Quanto diffuso è il concetto di teamwork nella comunità
- Quanto i membri della comunità sono disposti a partecipare a un lavoro comunitario
- Che tipo di relazioni di potere e gerarchiche esistono nella comunità

Caratteristiche del progetto

- Come ha avuto inizio il progetto
- Qual è l'obiettivo del progetto
- Quali sono gli effetti che ci si aspetta dal progetto
- Chi sponsorizza il progetto
- Cosa è stato realizzato finora nell'ambito del progetto

Strategia del progetto

- Come è stata selezionata la comunità
- Come è stata avvicinata la comunità
- Chi ha avvicinato la comunità
- Quanto la comunità è motivata a partecipare al progetto
- In che forme si concretizza la partecipazione
- Che tipo di accordi sussistono tra la comunità e l'agenzia di esecuzione
- A quali condizioni (eventuali) deve sottostare la comunità
- Che tipo di approccio viene usato nel progetto
- Quanto questo tipo di approccio si è dimostrato efficace
- Che benefici ha avuto la comunità dal progetto

□ **Informazioni generali sulle sorgenti d'acqua e sulle strutture sanitarie della comunità**

Sorgenti d'acqua e strutture sanitarie

- Qual è la storia dell'approvvigionamento idrico nella comunità
- Quali le fasi più importanti di questa storia
- Che ruolo hanno avuto gli utenti (uomini, donne, bambini) in queste fasi
- Quali sono le sorgenti disponibili (fiumi, laghi, pozzi, pompe, ...)
- In che condizioni si trovano le strutture (rotte, malfunzionanti, con perdite, ecc.)
- Quanto regolare è la fornitura del servizio
- Quante case hanno le latrine
- Sono presenti latrine pubbliche
- Dove vanno le persone a defecare e urinare in assenza di latrine
- Dove viene messa la spazzatura
- Dove avviene lo scarico delle fognature
- Esistono pozze/stagni di acque reflue
- Dove è posizionata l'acqua per gli animali

Gli Elementi di Verifica nei Progetti di Approvvigionamento Idrico nella Cooperazione Internazionale

□ Ruolo della comunità e dell'agenzia nella gestione delle strutture idriche

Divisione di compiti tra comunità e staff dell'agenzia di esecuzione

- Come sono coinvolti i membri della comunità in ognuno dei seguenti aspetti della installazione delle strutture: bisogni, pianificazione, installazione, funzionamento e manutenzione, finanziamento, valutazione e monitoraggio. Indicare anche esplicitamente a quali compiti partecipano le donne
- Quali compiti sono assegnati alla comunità, all'agenzia e ai privati
- La divisione delle responsabilità è cambiata nel corso del progetto. Se sì, come
- Quanto le comunità sono disponibili a gestire gli impianti
- Se la comunità condivide le risorse idriche con altre comunità, chi è responsabile di comunicare la gestione ottimale di tale condivisione e di assicurarne la sostenibilità (agenzia, comunità, entrambi, nessuno)

Protezione delle risorse e degli impianti da parte della comunità

- Evitano di lavarsi e bagnarsi in prossimità delle sorgenti
- Evitano le infiltrazioni dalle latrine verso le sorgenti d'acqua
- Proibiscono di defecare vicino alle sorgenti
- Tengono gli animali a distanza dalle sorgenti
- Si assicurano che non ci sia inquinamento (agricolo e industriale) delle sorgenti
- Tengono spazzatura o rifiuti lontano dalle sorgenti
- Si assicurano che non venga esercitato vandalismo sugli impianti
- Esiste un sistema di raccolta a protezione delle sorgenti
- Esistono regolamenti/leggi con lo scopo di proteggere le sorgenti e gli impianti
- A che livello questi regolamenti sono applicati
- Che tipo di sanzioni vengono comminate nel caso in cui i regolamenti vengano disattesi

Definizione dei compiti per le operazioni e la manutenzione degli impianti di approvvigionamento

- Chi si occupa della manutenzione degli impianti
- Gli strumenti usati per la manutenzione sono adeguati all'impianto
- In quali attività di gestione le donne sono più coinvolte e in quali lo sono di meno
- In quali lavori sono impiegati gli uomini e in quali le donne
- Chi decide le strategie di gestione dei sistemi di approvvigionamento
- Se non esiste un responsabile della gestione delle strutture, chiedere a uomini, donne e membri dell'agenzia perché non esiste una persona assegnata a tale mansione
- Chiedere chi potrebbe occuparsi della mansione, se può essere una donna. In caso contrario perché no
- Chi controlla la qualità dell'acqua. Come e quando viene effettuato il controllo
- L'acqua è potabile? È limpida o colorata? Ha un odore sgradevole?
- La comunità fa qualcosa per migliorare la qualità dell'acqua usata per bere? In caso affermativo, cosa usano per il trattamento e con che regolarità
- Si sono registrati casi di malattie causate dalla cattiva qualità dell'acqua

□ Uso e conservazione dell'acqua

- Quali sono gli usi più comuni dell'acqua nella comunità
- Chi si occupa della riserva d'acqua nelle famiglie (uomini, donne o bambini)
- Quanto tempo al giorno occorre alle famiglie per raccogliere l'acqua necessaria
- Chi raccoglie l'acqua
- Come è conservata l'acqua e dove viene conservata
- In che tipo di recipiente l'acqua viene conservata e come viene coperta
- Viene fornito qualche oggetto/contenitore alla famiglia per prendere l'acqua dai recipienti? Che tipo di contenitore? È conservato in un posto pulito e lontano dagli animali?

Gli Elementi di Verifica nei Progetti di Approvvigionamento Idrico nella Cooperazione Internazionale

❑ **Organizzazione locale della gestione comunitaria**

- Che tipo di organizzazione (comitato di sviluppo del villaggio, comitato di fontana, autorità tradizionale) è responsabile della gestione degli impianti di approvvigionamento
- Chi ha deciso il tipo di organizzazione
- Chi sono i membri
- Come sono stati scelti
- Di cosa sono responsabili
- Si occupano di emettere regole e regolamenti che servano per l'utilizzo degli impianti
- Che problemi affrontano
- Che influenza hanno sulla comunità
- Quanto i comitati sono accettati dagli altri membri della comunità: leader, uomini, donne
- Se vengono pagati. Quanto e come.

❑ **Sviluppo delle competenze, formazione e supporto**

- Che competenze sono necessarie per gestire l'impianto
- La comunità è sufficientemente competente da poter portare avanti i compiti con successo
- Che tipo di formazione eventualmente ricevono
- Che tipo di formazione riceve lo staff dell'agenzia di esecuzione
- Come viene fatta la formazione. Quanto è efficace
- Che supporto fornisce l'agenzia ai membri della comunità nella gestione degli impianti di approvvigionamento idrico
- Quanto affidabili sono le comunità

❑ **Finanziamento e Gestione finanziaria**

- Quanto costano l'installazione, il funzionamento e la manutenzione degli impianti
- Come è organizzato l'aspetto finanziario
- Pagano tutti la stessa cifra
- Chi nella comunità paga effettivamente (uomini, donne, capifamiglia)
- Le comunità sono disposte a pagare, sì o no e perché
- Il progetto è finanziariamente auto-sufficiente
- Che problemi ci sono per quanto riguarda i finanziamenti
- Chi sono i responsabili del settore dell'approvvigionamento idrico della comunità (il governo, il villaggio, i proprietari terrieri, nessuno)
- Che tipo di archivi vengono conservati relativamente ai progetti idrici
- Gli archivi esistenti sono adeguati. Se no, che tipo di archivi occorre conservare
- Le informazioni contenute sono semplificate al punto da essere comprensibili alla comunità. Altrimenti, come possono essere semplificate

❑ **Monitoraggio, valutazione e informazioni**

- Come sono monitorati gli avanzamenti del progetto e le prestazioni degli impianti dall'agenzia di esecuzione e dalla comunità
- Che metodi sono usati dalla comunità e quali dall'agenzia di esecuzione
- I comitati documentano gli avanzamenti nella gestione
- Come sono documentati gli avanzamenti del progetto. Se non sono documentati, perché
- Che informazioni sono raccolte
- Come sono raccolte, usate e analizzate le informazioni
- Come è il flusso di informazione
- Quanto i comitati ritengono importante la documentazione e il monitoraggio
- Che indicatori vengono usati per il monitoraggio e la valutazione
- Descrizione del processo decisionale dei comitati
- Che tipo di informazioni di base li aiuta a prendere decisioni

Gli Elementi di Verifica nei Progetti di Approvvigionamento Idrico nella Cooperazione Internazionale

❑ Comportamento di adulti e bambini nei confronti dell'approvvigionamento d'acqua

Adulti nella comunità

- Cosa pensano degli impianti di approvvigionamento. Hanno problemi, quali sono i problemi principali
- Che azioni sono state intraprese per migliorare il sistema di approvvigionamento
- Che soluzioni suggeriscono per il futuro
- Hanno mai incontrato ostacoli rilevanti durante le loro pratiche
- Come sono stati affrontati. In caso negativo, chi li ha ostacolati

Bambini

- Se ci sono problemi con gli impianti nella comunità, chiedere ai bambini come secondo loro possono essere risolti
- Che tipo di interesse mostrano di avere i bambini nei confronti della fornitura dell'acqua

Staff dell'Agenzia di Esecuzione

- Quali sono i maggiori problemi connessi agli impianti gestiti dalla comunità, così come da loro percepiti
- Cosa ritengono importante ai fini di una efficace implementazione di un programma di approvvigionamento nella comunità
- Come vorrebbero migliorare la situazione di approvvigionamento idrico nella comunità
- Che azioni hanno preso per migliorare la situazione
- Che ostacoli rilevanti hanno incontrato nella realizzazione
- Come hanno superato gli ostacoli. In caso contrario perché non li hanno superati
- Che interesse ha lo staff dell'agenzia nei confronti delle strutture di approvvigionamento idrico
- Che motivazione ha a promuovere il progetto

Altre persone coinvolte nella gestione degli impianti di approvvigionamento

- Come viene percepito il sistema dell'approvvigionamento idrico dalla municipalità
- Quale ritengono che sia il punto di forza e quale il problema maggiore del sistema di approvvigionamento della comunità
- Come percepiscono la propria responsabilità nel settore
- Quanto ritengono che i membri della comunità comunichino loro i problemi nel settore

❑ Impressioni Immediate del Valutatore

- Qual è l'impressione generale del sistema di approvvigionamento della comunità
- Quanto la comunità si sente motivata a prendersi cura dei propri impianti e a pagare per la propria parte di acqua
- Quanto lo staff dell'agenzia cerca di far sì che la comunità si prenda cura del proprio sistema di approvvigionamento
- Qual è l'impressione sull'interesse di uomini, donne e bambini a migliorare le condizioni della comunità
- I membri della comunità parteciperebbero attivamente alla gestione degli impianti, a diffondere messaggi sull'igiene, ecc.
- Quali sono i fattori più importanti che possono contribuire al successo della gestione comunitaria nel luogo in esame
- Quali sono gli ostacoli più rilevanti per tale successo
- Cosa si ritiene debba essere fatto per far sì che la gestione comunitaria sia più efficace in futuro

❑ Mappatura

- Disegnare una mappa della comunità (da parte dei membri, del personale responsabile del progetto o di entrambi)
- Quali aree tra loro differenti possono essere identificate
- Indicare le diverse sorgenti d'acqua delle comunità